

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ HẢI QUANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 07/NQ-HĐND

Hải Quang, ngày 29 tháng 3 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

Về việc thông qua Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Hải Quang khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ HẢI QUANG KHÓA XXI, KỲ HỌP THỨ NHẤT

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;

Xét Tờ trình số 05/TTr- HĐND ngày 29 tháng 3 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân Hải Quang, khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031, ý kiến thảo luận của các đại biểu Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thông qua Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Hải Quang khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031.

(Có Kế hoạch kèm theo)

Điều 2. Giao Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổ chức thực hiện Nghị quyết này.

Điều 3. Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân và các đại biểu Hội đồng nhân dân xã giám sát việc thực hiện Nghị quyết.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân xã Hải Quang khóa XXI, kỳ họp thứ Nhất thông qua ngày 29 tháng 3 năm 2026 và có hiệu lực từ ngày 29 tháng 3 năm 2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- TT HĐND - UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- UBND-UB MTTQVN xã;
- Như Điều 3;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VP.



Hoàng Đình Trung



**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ HẢI QUANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hải Quang, ngày 29 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026

của Hội đồng nhân dân xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 29 tháng 3 năm 2026
của Hội đồng nhân dân xã Hải Quang)*

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân (HĐND) ngày 20/11/2015.

Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo thực hiện đúng các quy định của pháp luật hiện hành, tạo sự chủ động của các cơ quan có liên quan chuẩn bị tốt các nội dung kỳ họp thường lệ HĐND xã trong năm 2026, góp phần từng bước nâng cao chất lượng kỳ họp HĐND xã.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nội dung kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ của mình chủ động chuẩn bị nội dung các kỳ họp bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng tiến độ, phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung các kỳ họp.

II. NỘI DUNG

*** Kỳ họp giữa năm 2026**

1. Xem xét các báo cáo:

1.1. Thường trực HĐND xã báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

1.2. UBND xã báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2026.

1.3. UBND xã báo cáo kết quả công tác chỉ đạo, điều hành; Công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Công tác phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật; Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo 6 tháng đầu năm 2026.

1.4. Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 của Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã.

1.5. Ủy Ban MTTQ xã thông báo kết quả công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

1.6. Thường trực HĐND xã báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri với kỳ họp.

2. Tổ chức thảo luận, chất vấn (nếu có):

Thảo luận, chất vấn (nếu có) tại hội trường về các nội dung trong chương trình kỳ họp của HĐND xã.

3. Xem xét, thông qua dự thảo Nghị quyết của HĐND xã

- Xem xét, quyết định chương trình giám sát 6 tháng cuối năm 2026 và năm 2027 của HĐND xã.

- Quy chế hoạt động của HĐND xã nhiệm kỳ 2026-2031.

- Một số Nghị quyết khác (nếu có) nhằm thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng – an ninh trên địa bàn xã.

*** Kỳ họp cuối năm 2026**

1. Xem xét các báo cáo:

1.1. Báo cáo công tác năm 2026 của Thường trực HĐND, Ban của HĐND xã, phương hướng nhiệm vụ năm 2027.

1.2. UBND xã báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2027.

1.3. UBND xã báo cáo kết quả công tác chỉ đạo, điều hành; Công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Công tác phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật; Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo năm 2026.

1.4. Báo cáo kết quả công tác năm 2026 của Công an xã, Ban chỉ huy Quân sự xã, phương hướng nhiệm vụ năm 2027.

1.5. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026, phương án phân bổ dự toán thu, chi ngân sách nhà nước xã Hải Quang năm 2027.

1.5. Ủy ban MTTQ xã thông báo kết quả công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2026, phương hướng nhiệm vụ năm 2027.

1.6. Thường trực HĐND xã báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri với kỳ họp.

2. Tổ chức thảo luận, chất vấn (nếu có):

Thảo luận, chất vấn (nếu có) tại hội trường về các nội dung trong chương trình kỳ họp của HĐND xã.

3. Xem xét, thông qua dự thảo nghị quyết của HĐND xã:

- Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2027 của HĐND xã.
- Một số Nghị quyết khác (nếu có) nhằm thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng – an ninh trên địa bàn xã.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian:

- Trong tháng 7 năm 2026 (Kỳ họp giữa năm).
- Trong tháng 12 năm 2026 (Kỳ họp cuối năm).

2. Địa điểm: Hội trường Trụ sở Đảng ủy xã Hải Quang.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP

1. Các Đại biểu HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031.

2. Khách mời tham dự kỳ họp:

- Thường trực HĐND tỉnh, Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã; Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Đại biểu HĐND tỉnh được bầu tại địa phương.

- Ban chấp hành Đảng bộ, Trưởng các phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã, các tổ chức chính trị - xã hội, bí thư, xóm trưởng, Trưởng Ban công tác mặt trận, trạm y tế, hiệu trưởng các nhà trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Quyết định triệu tập và tổ chức các kỳ họp.

- Phối hợp với UBND xã, Ủy ban MTTQ xã và các ngành có liên quan trong việc chuẩn bị kỳ họp.

- Phân công các Ban HĐND xã thực hiện thẩm tra dự thảo Nghị quyết, Báo cáo, Đề án. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động thẩm tra của các Ban của HĐND xã trong việc chuẩn bị các kỳ họp.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ xã xây dựng kế hoạch, tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri báo cáo HĐND xem xét tại kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các điều kiện bảo đảm tổ chức các kỳ họp.

2. UBND xã:

- Phối hợp với Thường trực HĐND xã chuẩn bị các nội dung của kỳ họp.

- Chuẩn bị các Báo cáo, dự thảo Nghị quyết, Đề án trình tại kỳ họp đúng quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật.

3. Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã: Báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm 2026 và năm 2026 với HĐND xã theo quy định của pháp luật.

4. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã:

Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã phối hợp với Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch, tổ chức cho đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri. Chủ trì, phối hợp tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri cho các đại biểu HĐND xã tại địa phương. Phối hợp với Thường trực HĐND xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri báo cáo HĐND xã.

5. Các Ban của HĐND xã:

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp liên quan đến lĩnh vực phụ trách.
- Thẩm tra dự thảo Nghị quyết, Báo cáo, Đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách theo sự phân công của Thường trực HĐND xã và báo cáo kết quả thẩm tra với HĐND xã.

- Báo cáo công tác năm 2026 của Ban theo quy định.

6. Các Đại biểu HĐND xã:

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của Đại biểu HĐND trước, trong và sau kỳ họp theo Luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các vấn đề trong Chương trình kỳ họp.

7. Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Tham mưu cho Thường trực HĐND xã thực hiện tốt kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND xã theo quy định. Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị tài liệu phục vụ kỳ họp HĐND xã.

- Tham mưu, phục vụ các Ban HĐND xã trong hoạt động giám sát, thẩm tra./.

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ